



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLADOR/A SOCIAL PER ALS SERVEIS SOCIALS GENERALS DE L'AJUNTAMENT D'ATZENETA D'ALBAIDAS (AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS D'ATZENETA D'ALBAIDA, BÈLGIDA I CARRÍCOLA)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'un treballador/a social per als Serveis Socials generals de l'Agrupació de municipis d'Atzeneta d'Albaida, Bèlgida i Carrícola de caràcter temporal, per tal de cobrir les necessitats que puguin derivar-se del servei.

La durada de la borsa finalitza el 31 de desembre de 2021 i, en tot cas, està condicionada a la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre els Ajuntaments d'Atzeneta d'Albaida, Bèlgida i Carrícola **per a l'execució del pla concertat de prestacions bàsiques de serveis socials generals.**

Fins esta data, tindran preferència per subscriure contractes les persones incloses a la borsa de treball formada amb el resultat de les proves realitzades conforme a estes bases.

Quan l'acumulació de tasques, la realització d'obres o serveis determinats o la necessitat de cobertura interina dels llocs de treball requerisquen la contractació de treballador/a social, s'oferirà a les persones seleccionades, per ordre de puntuació, la possibilitat de subscriure el corresponent contracte. El rebuig d'una oferta de treball, sense la deguda justificació, implicarà l'eliminació de la borsa de treball.

Les contractacions s'efectuaran per resolució d'Alcaldia. El tipus de contracte, la seua duració i jornada de treball dependrà de les necessitats que justifiquen en cada cas la contractació.

Aquestes bases i el procediment de selecció es regiran conforme amb el que estableix el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Ocupació Pública, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, la Llei 30/1984, de 2 d'agost i la resta de normativa aplicable.

SEGONA.- Requisits dels/de les aspirants

Per ser admesos/es i participar en el procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir una sèrie de requisits en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

Els requisits seran els següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici de l'establert a l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'ocupació pública
- b) Tenir complits 18 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa



- c) Estar en possessió del Títol de Grau o Diplomatura Universitària en Treball Social.
- d) Disposar de permís de conduir classe B i vehicle propi
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral que haguera estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.
- g) Estar en possessió del grau mitjà de coneixements del valencià, acreditat per la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

TERCERA.- Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu que figuren a l'annex I seran presentades al Registre General d'aquest Ajuntament, situat en el Carrer Mare de Deu dels Desemparats, 38, en horari d'oficina.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 16.4b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar immediatament aquest fet, i sempre abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, via fax al 962356559 o per email a adalbaida_sec@gva.es, acreditant haver presentat la sol·licitud en la que figure el segell oficial d'entrada amb indicació de la data. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, les quals s'arxivaran.

Per ser admesos/es i prendre part en el procés selectiu, es requerirà que els/les aspirants manifesten a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera adjuntant a dita instància un currículum i còpia compulsada del DNI, així com la documentació acreditativa del compliment dels requisits. A més, hauran d'acompanyar a la seua instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

El termini per presentar les instàncies serà fins el 12 de desembre de 2018 a les 14:00 hores.



QUARTA.- Admissió dels/de les aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia d'Atzeneta d'Albaida dictarà Resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es, explicant els motius en el cas de la seua exclusió.

La Resolució es publicarà al tauler d'anuncis i la pàgina web municipal, donant en el seu cas, un termini de 2 dies hàbils per poder esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió.

En cas que hi hagen reclamacions, estes es resoldran per l'Alcaldia, aprovant la llista definitiva, que es farà pública en el mateixos llocs indicats per la Resolució provisional.

En cas que no hi hagen reclamacions a la llista provisional, s'entendrà esta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució ni publicació.

A la mateixa Resolució l'Alcalde determinarà la data, el lloc i l'hora de celebració de l'entrevista personal, havent-se de presentar els/les aspirants el dia assenyalat proveïts del DNI.

CINQUENA.- Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà així mateix a la paritat entre home i dona. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- Presidenta: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegue
- Secretari: un funcionari de carrera de l'Ajuntament
- Vocals: la Secretaria de l'Ajuntament de Bèlgida.
- Suplents: per cada membre del Tribunal podran designar-se suplents

El Tribunal podrà designar els/les assessors/es que estime convenients, que hauran de fer-se públics amb anterioritat a les proves en que participen i que podran actuar amb veu, però sense vot. La designació dels/de les membres del Tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. L'abstenció i recusació dels/de les membres del Tribunal es substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els/Les membres del Tribunal de plantilla dels Ajuntaments d'Atzeneta d'Albaida i Bèlgida percebran dieta en el cas que la seua dedicació excedisca de la jornada habitual de feina. Una vegada finalitzada l'avaluació dels mèrits al·legats pels/per les aspirants, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia l'acta de la reunió amb una proposta de contractació a favor de la persona que haja obtingut una major puntuació.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.



SISENA.- Desenvolupament de les proves

La selecció es desglossarà en les següents fases:

1. **Fase de concurs:** es valoraran els següents mèrits conforme al següent barem:

a. Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior al nivell exigít per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un màxim de **4 punts**, segons l'escala que es desenvolupa a continuació:

- Diplomata 2 punts.
- Llicenciat / Grau 3 punts.
- Doctorat 4 punts.
- Postgrau o Màster 2 punts

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

b. Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els/as interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a vint hores, es valoraran fins a un màxim de **6 punts**, segons la següent escala:

- Per cada curs de 100 o més hores de durada 2 punts.
- Per cada curs de 75 fins a 99 hores de durada 1'5 punts.
- Per cada curs de 50 fins a 74 hores de durada 1 punt.
- Per cada curs de 20 fins a 49 hores de durada 0'5 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat, ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

c. Valencià. El coneixement del valencià haurà d'acreditar-se amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. En aquest apartat únicament es valorarà la possessió del Certificat de grau superior, amb **2 punts**.

d. Estar en possessió del Certificat de Valorador/a de la Dependència reconegut per la Generalitat Valenciana: **3 punts**

e. Experiència Professional, fins a un màxim de **10 punts**, conforme als següents criteris:



- Temps de serveis en Administracions Públiques, de la mateixa categoria professional i especialitat que corresponga al lloc de treball que ha de cobrir-se: a raó de **0,35** punts per mes complet amb jornada a temps complet. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.
- Temps de treball per compte d'altre, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguin caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat guardi relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: a raó de **0,25** punts per mes complet amb jornada a temps complet. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.
- Serveis prestats a qualsevol de les Administracions Públiques a l'àrea de Serveis Socials: **0,15** punts per mes complet treballat fins un màxim de 1 punts. En cas de contractes a temps parcial la puntuació es prorratejarà

L'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar per mitjà de certificació expedida per la corresponent administració pública, especificant el temps de treball, tipus de jornada i lloc de treball que ocupava. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb la certificació de l'empresa o contracte de treball signat juntament amb un informe de vida laboral, on s'especifiqui la durada de la contractació i el grup de cotització.

2. **Fase d'entrevista:** els aspirants que en la fase concurs hagen obtingut 8 o més punts, seran emplaçats per a la realització d'una entrevista, que tindrà com a finalitat ampliar els coneixements sobre els mèrits presentats i les aptituds personals per ocupar el lloc de feina: es puntuarà fins a **5 punts**.

La puntuació final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, relacionant-se els/les candidats/tes que han d'integrar la borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda (de major a menor) en esta selecció.

SETENA.- Forma d'acreditar els mèrits

Els mèrits presentats pels/per les aspirants s'acreditaran de la següent forma:

- a) Certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent on s'especifica el tipus de servei prestat i la naturalesa de la vinculació. Els serveis prestats en el sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicacions de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, o be aportació dels contractes de treball juntament amb el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- b) Títol o certificació expedida per les institucions públiques oficials corresponents, el qual haurà d'especificar la durada del curs en hores, així com, en el seu cas, el contingut de les matèries impartides.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no hagen estat justificats documentalment

HUITENA.- Llista d'aprovat/des, presentació de documents i formalització del contracte.

Acabada la qualificació, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia la proposta de selecció



definitiva, el qual dictarà decret de formació de la borsa de treball i publicarà la relació d'aprovats/des al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la pàgina web municipal en ordre de major a menor puntuació.

En el moment de fer ús d'aquesta borsa, l'aspirant al/a la que es dirigeix una oferta de treball haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini que s'atorgue en cada cas segons les necessitats del servei, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes.

L'aspirant que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presente la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, o rebutja l'oferta, no podran ser contractats i seran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagen recaigut per falsedat a la seua instància.

Si l'aspirant no reuneix les condicions exigides a la Base Tercera o no presenta la documentació acreditativa de reunir-les, es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, figure amb major puntuació a les llistes de qualificació donades pel Tribunal.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitze el seu contracte, tornarà a causa alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li corresponga en relació amb els punts obtinguts.

NOVENA.- Borsa de treball

En el moment de fer ús de la borsa, l'Ajuntament es comunicarà telefònicament amb els/les candidats fins a tres vegades i seguint l'ordre establert al termini del procés de selecció de la borsa. Alternativament, el/la candidat/ata podrà sol·licitar que li se comunique mitjançant email, sent suficient un enviament.

Si no s'ha pogut contactar amb esta persona, es cridarà al/a la següent candidat/a i este/a perdrà el seu ordre de prelación. La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, excepte que justifique trobar-se en alguna de les següents situacions:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En este supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la cridada telefònica
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment
- Trobar-se en servei actiu en altra Administració Pública o empresa privada

La justificació mitjançant escrit de renúncia haurà de presentar-se a l'Ajuntament en el termini que s'atorgue en cada cas, i passat este termini la persona que no ha presentat la renúncia, perdrà el seu dret a ocupar lloc en la borsa de treball.

DESENA.- Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estiga previst



AJUNTAMENT D' ATZENETA D'ALBAIDA
C/ M. de Deu dels Desemparats, 38 - 46.869 Atzeneta d'Albaida
Tel. 96 235 9161 - Fax 96 235 65 59

en estes bases.

Les presents bases, així com la convocatòria i els actes administratius que es deriven d'estes i de l'actuació del Tribunal podran esser impugnats per l'interessat/ada en el supòsit i forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'aprovació de la convocatòria i de les bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels/per les interessats/des recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació al tauler d'anuncis i la pàgina web municipal, de conformitat amb el que disposa la Llei. Directament es pot interposar, en l'ordre jurisdiccional, recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació. Tot això sense perjudici de que pogueu interposar quants altres recursos estimeu procedents.

En Atzeneta d'Albaida, a 30 de novembre de 2018

L'ALCALDE

JOSE HERMENEGILDO DESCALS GUERRERO



ANNEX I

Model de sol·licitud

En/Na _____, amb DNI
_____, i domicili a efectes de notificació en la localitat de
_____, carrer _____
_____, i telèfon
_____.

EXPOSE:

1. Que accepte les bases que han de regir la convocatòria de les proves selectives per a la formació d'una Borsa de Treball De Treballador/a Social.
2. Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria
3. Que acompanye a la present instància:
 - a. Fotocòpia del DNI
 - b. Fotocòpia del Títol acadèmic
 - c. Fotocòpia del carnet de conduir
4. Que als efectes de valoració de mèrits en el concurs, al·lega els següents, adjuntant la corresponent documentació a esta instància (s'enumeren tots i cadascun dels mèrits al·legats. No seran valorats els mèrits al·legats sense la corresponent justificació documental)

Per tot l'exposat, SOL·LICITE:

- a) Que es tinga per presentada la present.
- b) L'admissió al procés de selecció esmentat

En Atzeneta d'Albaida, a ____ de _____ de 2018.

Signatura: