

REGLAMENT
de Règim Intern de l'Escola Municipal d'Educació Infantil "La Solana"

CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT I FUNCIONS

ARTICLE 1. El present reglament té per objecte regular el règim intern de l'Escola Municipal d'Educació Infantil "La Solana" d'Atzeneta d'Albaida.

ARTICLE 2. L'àmbit d'aplicació d'este Reglament serà el de l'Escola Infantil mencionada en l'article 1.

ARTICLE 3. L'Escola Infantil és un servei municipal i es configura com un centre de 1er. Cicle d'Educació Infantil per a xiquets/es de 0-3 anys, l'objectiu del qual és vetllar per la seua educació i el seu desenvolupament integral.

Per tant, podrà sol·licitar-se l'ingrés en l'escola infantil dels xiquets/es de zero a tres anys, i la seua baixa, en tot cas, es produirà quan complisquen l'edat per a la seua incorporació a l'ensenyança obligatòria.

El centre disposa de tres dependències:

- **1 unitat per a xiquets/es de 0 a 1 any**
- 1 unitat per a xiquets/es de 1 a 2 anys
- 1 unitat per a xiquets/es de 2 a 3 anys
- Sala d'usos múltiples

En cas de que el nombre d'alumnes inscrits fóra menor a la ràtio que estipula la llei vigent, podrien variar les edats per unitat.

En el moment del seu ingrés, s'obrirà al xiquet/a un expedient personal en què constaran dades de filiació, sanitàries, adreça, telèfons per a avisos en cas d'urgència, així com totes les circumstàncies que aconsellen una atenció diferenciada.

ARTICLE 4. L'Escola Municipal d'Educació Infantil serà atesa per personal municipal docent i no docent al servei de l'administració pública.

ARTICLE 5. Les substitucions del personal de l'Escola Municipal d'Educació Infantil amb motiu de permisos, malalties, assistència a cursos, ... es farà amb persones idònies per la seua capacitat i experiència, i el seu cost serà sufragat per l'ajuntament.

ARTICLE 6. L'Escola podrà acollir personal en pràctiques les condicions d'admissió del qual serà el comprimit a acomplir la jornada estipulada així com a atènyer-se a les directrius i règim intern de l'Escola.

El personal en pràctiques actuarà de forma subordinada a l'educadora encarregada de l'aula i que n'és el màxim responsable.

CAPÍTOL II. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA I FUNCIONAL

ARTICLE 7. L'Escola Infantil dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Atzeneta d'Albaida i funcionalment de la Regidoria de Cultura i Educació, que per mitjà de instruccions i circulars dirigirà l'actuació de la mateixa.

ARTICLE 8. La direcció pedagògica de l'Escola Infantil serà ostentada per la Directora del centre, que a més podrà desempenyar les funcions de mestra d'una unitat, i per la psicòloga municipal, que a la vegada s'encarregarà de l'atenció psicopedagògica de l'Escola Infantil.

ARTICLE 9. L'Escola Infantil Municipal comptarà amb un òrgan consultiu i de suport format per les següents persones:

- Regidor/a de Cultura i Educació de l'Excm. Ajuntament de Atzeneta d'Albaida, o persona en qui delegue.
- Directora i Psicòloga de l'Escola Municipal d'Educació Infantil
- Dos persones elegides, al inici de cada curs, d'entre el conjunt de pares/mares dels xiquets/es atesos en l'Escola Infantil.
- Altres: la Comissió podrà sol·licitar l'assistència de qualsevol tècnic municipal en cas d'assessorament, consulta i informació

En la sessió constitutiva, l'Òrgan Consultiu aprovarà les normes de règim de funcionament que tinga per convenient. Aquest òrgan celebrarà sessió almenys dos vegades a l'any.

Les funcions de l'esmentat Òrgan Consultiu seran les següents:

- a) Control i organització de la gestió general del centre.
- b) Baremació de les sol·licituds.
- c) Adjudicació de places.
- d) Proposar la modificació de l'import de la quota a abonar per la prestació del servei.
- e) Sancionar el incompliment d'aquest reglament
- f) Donar a conèixer a l'Ajuntament la memòria i el balanç anual de funcionament del centre
- g) Proposar a l'Ajuntament les modificacions del present Reglament que redunde en benefici del servei
- h) Qualsevol altre assumpte que requerisca de la seua intervenció, a fi d'aconseguir un bon funcionament del centre i que es complisquen els fins per al que va ser creat.

ARTICLE 10. La Directora de l'Escola Infantil tindrà les següents funcions:

- a) Ostentar, en absència de les autoritats pertinents, la representació del centre.
- b) Coordinació i supervisió del personal del centre.
- c) Organització i gestió del centre.
- d) Complir i fer complir les disposicions vigents.
- e) Orientar i dirigir totes les activitats del centre.
- f) Executar els acords adoptats per l'Òrgan Consultiu.
- g) Contactar amb els pares, tutors o representants legals dels xiquets/es, bé de la seua iniciativa o quan aquells ho sol·liciten. A estos efectes la Directora del centre establirà el corresponent horari d'atenció.
- h) Donar compte a l'Ajuntament de les activitats dutes a terme, amb caràcter anual.
- i) Informar de les altes i baixes dels xiquets/es en el centre.
- j) Elaborar els programes d'aprenentatge que s'impartixen en el centre.
- k) Altres funcions que legal i reglamentàriament se li atribuïsquen.

ARTICLE 11.

La Comissió de Coordinació Pedagògica, que és l'òrgan encarregat d'elaborar les orientacions educatives i de portar a terme el seguiment de la seua aplicació, estarà format per:

- El personal educador de l'Escola Infantil Municipal.
- El personal del Gabinet Psicopedagògic municipal

ARTICLE 12. Les funcions del personal docent seran les següents:

1. Col.laborar en quantes accions o situacions afavorisquen la consecució del projecte educatiu
2. Coordinar amb la resta d'educadores del centre per a planificar i desenvolupar la marxa del curs
3. Atendre totes les situacions que espiguen relacionades amb el procés de desenvolupament integral del xiquet/a: afectives, higièniques, alimentàries, de descans, de relacions socials i amb l'entorn.
4. Detectar les necessitats dels alumnes i elaborar un pla d'actuació personal, tant des d'un punt educatiu com social
5. Realitzar un seguiment individual de l'alumne, mitjançant una observació directa del xiquet/a, valorant els seus processos en tots els aspectes i intentant desenvolupar les seues capacitats
6. Velar per la seguretat i benestar físic de l'alumne, en cas de malaltia, avisar a les famílies i prendre les mesures oportunes
7. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en activitats del centre
8. Planificar i avaluar la programació per al seu grup d'alumnes respecte als objectius, continguts i activitats, coordinant-se amb la resta d'educadores
9. Seleccionar, dispondre i preparar les situacions i materials educatius que necessiten per a la programació
10. Velar pel bon ús de les instal.lacions i materials
11. Reunir-se amb les famílies a principi de curs i contactar directament amb elles la resta del curs
12. Responsabilitzar-se, dins de l'horari normal, a informar al mateix temps que es fa entrega dels alumnes diàriament
13. Comprometent-se a una formació permanent
14. Crear hàbits d'higiene
15. Aconseguir una major autonomia personal del xiquet/a

ARTICLE 13. Els òrgans citats estableixen lliurement el seu calendari de reunions. Com a mínim dos vegades a l'any, es convocarà una reunió general dels pares dels alumnes matriculats a l'Escola Infantil per a donar-los informació sobre la marxa de la referida escola.

ARTICLE 14. Les orientacions educatives s'elaboraran d'acord amb les especificitats socioculturals del municipi i es tindrà en compte la línia educativa del centre escolar, on s'hauran d'integrar posteriorment els alumnes, i en el marc de les orientacions que estableisca respecte d'això la Conselleria d'Educació.

ARTICLE 15. Les funcions del personal no docent seran les següents:

Servei de neteja:

1. Mantenir neta l'Escola Infantil evitant focus d'infecció
2. Coordinar-se amb si per a assegurar el bon funcionament del centre en general
3. Controlar els productes i materials de neteja
4. Vetllar perquè els productes de neteja no espiguen a l'abast dels xiquets
5. Realitzar neteges en general

Servei de manteniment:

1. Realitzar xicotetes reparacions de mobiliari, electricitat, fontaneria, ...
2. Realitzar trasllat de mobiliari dins de l'edifici
3. Manteniment de la calefacció
4. Coordinar-se amb la direcció del centre per al bon funcionament de l'escola
5. Acompanyar i supervisar quantes operacions de revisions, arreglos, ... es realitzen en l'escola per altres professionals
6. Vetllar per la seguretat de l'alumne

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EDUCACIÓ INFANTIL

ARTICLE 16. L'Escola Infantil estarà en funcionament de setembre a juliol i permanixerà oberta, de dilluns a divendres, ambdós inclusivament, excepte els dies declarats inhàbils per les disposicions vigents (ja siga de caràcter local, autonòmic o nacional), amb el següent horari:

Horari escolar: Matins de 9 a 13 hores
Vesprada de 15 a 18 hores

Horari extraescolar: Matins de 8 a 9 del matí
Menjador de 13 a 15 hores
Vesprades de 18 a 20 hores (actualment no està en funcionament)

Els diferents horaris del servici extraescolar podran posar-se en funcionament en qualsevol moment del curs, sempre que hi haja un número mínim de 3 alumnes per poder iniciar el corresponent horari.

El mes d'agost l'Escola Municipal d'Educació Infantil permanixerà tancada per vacances.

L'horari per a la sesta serà de 13:30 a 15:00, i per tant, amb la finalitat de respectar el descans dels xiquets, no es podrà procedir a arregar-los, excepte casos degudament justificats i prèviament posats en coneixement dels responsables del centre.

Queden els beneficiaris obligats a complir l'horari contractat que només podrà modificar-se previ avís per al mes següent, sempre que hi haguera plaça vacant en tal horari.

ARTICLE 17. L'entrada dels xiquets/es en l'Escola Infantil es realitzarà entre les 9:00 i les 9:15. Es deixarà un quart d'hora de flexibilitat en l'entrada per a qualsevol contratemps que els puga sorgir, sent l'hora límit a les 9:30. A partir d'esta hora la porta romandrà tancada i no es permetrà l'entrada ja que a esta hora comencen les activitats i el retard perjudicaria tant el xiquet/a com a la resta.

Si per motius justificats (vacunes, mèdics, etc) el xiquet/a haguera d'arribar algun dia després de les 9:30, haurà de ser comunicat el dia anterior en el centre i justificar-ho amb el comunicat metge, encara que l'entrada es produirà a les 11:00 hores per a no interferir en el desenvolupament de les classes.

ARTICLE 18. L'horari d'eixida i d'entrada pel matí és de 9:00 a 9:30 i de vesprà de 3 a 4. Respecte a l'horari d'eixida, tant pel matí com per la vesprada, els xiquets/es podran ser arregats un quart d'hora abans de horari d'eixida, es a dir a les 12:45 i a les 17:45 respectivament, però en ningun cas abans, excepte casos degudament justificats i prèviament posats en coneixement dels responsables del centre.

Els pares o tutors hauran de ser puntuals en l'arregada dels/es xiquets/es, una vegada finalitzat el servici contractat. Si transcorreguts 15 minuts des de la finalització de este, no els hageren arregat, se'ls cobrarà el corresponent en concepte d'hores extres, sense perjuí que la reiteració en el retard en l'arregada dels menors seran causa de baixa de l'escola infantil.

ARTICLE 19. Al terme de la jornada els xiquets/es seran entregats als seus pares o tutors, llevat que estos, previ avís, autoritzaren expressament a la Direcció del Centre o a l'educadora responsable del menor a què es realitze l'entrega a una altra persona desconeguda.

ARTICLE 20. Quan els xiquets/es estigueren en període de lactància, les mares tindran accés al centre en l'horari que siga necessari. Per a la deguda alimentació de els/es lactants, la Direcció del centre habilitarà la dependència oportuna.

ARTICLE 21. Les visites dels pares, tutors o representants legals dels/es xiquets/es al Centre per a conèixer l'estat del mateix o l'atenció que es presta als/es menors, es realitzaran d'acord amb l'horari establert per la Direcció del centre, sempre que no dificulte el normal funcionament del mateix.

ARTICLE 22. Els/Les xiquets/es que seran distribuïts per unitats d'edat, rebran un aprenentatge que compregua matèries com a psicomotricitat, llenguatges, educació sensorial, social, hàbits, etc, d'acord amb les directrius marcades per la Conselleria competent, i amb els programes elaborats per la Direcció del Centre, aconseguint una formació i atenció integral en benefici del desenvolupament dels/les menors.

Els màxims responsables de l'educació dels xiquets/es són els pares. Per això han de col·laborar amb el centre en la tasca educativa que es desenvolupa. Esta col·laboració ha de materialitzar-se en suggeriments, contactes periòdics amb l'Escola Infantil, assistència a reunions de pares, entrevistes amb els/les educadors, etc.

Durant l'horari del Centre, els/les alumnes presents són responsabilitat de la Direcció i del personal adscrit al mateix, els que adoptaran totes les mesures que foren precises per al millor estar dels/es menors. Esta responsabilitat és assumida per cessió dels pares i tutors dels/les xiquets/es.

CAPÍTOL IV. ALIMENTACIÓ

ARTICLE 23. L'esmorzar serà fins a les 10:30 i a més hauran de portar l'esmorzar amb una borsa marcada amb el seu nom.

Si un xiquet és al·lèrgic a algun aliment, haurà de fer-ho constar per escrit en nota dirigida a la Direcció del Centre.

Queda prohibit que els xiquets/es porten qualsevol tipus de llepolies al centre (dolços, caramels, xicles,...), excepte en aniversaris i festes, i que estiguen perfectament identificades pel Centre. També es recomana no portar xocolata. No portaran gots de llet i la fruita es durà pelada. Els cuberts seran d'usar i tirar i no portaran recipients de vidre.

CAPÍTOL V. SERVEI DE MENJADOR

ARTICLE 24. La dieta alimentària dels/es xiquets/es els pares dels quals hagen contractat el servei de menjador serà elaborada a través de la contractació de servei extern, garantint en tot cas una alimentació adequada a les necessitats de l'edat. Els lactants, fins que comencen a menjar **tot tipus d'aliments, més o menys fins als 9 mesos**, hauran de portar les "papilles" i/o llets en pols, especificant les seues dosis a través de autorització firmada per part dels pares o tutors legals

El menú pot ser revisat durant el curs, pels especialistes responsables, per a la seua millora, i tindrà en compte les recomanacions i normativa vigent per la Conselleria competent en la matèria.

Als pares se'ls farà entrega d'una còpia del menú al començament del mes. D'haver-hi alguna variació en tal menú s'avisarà als pares a través d'una circular fent constar en que ha consistit el menú del dia, i poder complementar la dieta dels seus fills/es.

ARTICLE 25. Podran sol·licitar-se a la direcció del centre, sempre per prescripció facultativa, i per escrit, l'establiment d'un règim especial d'alimentació per a algun/a dels/es xiquets/s'inscrits, que haurà de ser comunicat amb la suficient antelació.

Per la Direcció s'estudiarà la viabilitat de la sol·licitud i en cas de no poder concedir-se s'acordarà la baixa temporal o definitiva en el menjador de l'Escola Infantil segons que la causa que va motivar la sol·licitud siga temporal o permanent.

ARTICLE 26. En encetar el curs, es convocarà als pares i mares dels comensals per informar-los de les normes generals del menjador escolar.

L'import de les quotes vindrà establert segons l'Ordenança reguladora del Preu Públic per la Prestació del Servei d'Escola Municipal d'Educació Infantil. El cobrament és per rebut mensual, carregant l'import corresponent al compte bancari que cada família autoritze en la primera quincena de cada mes. De no estar al corrent, el comensal causarà baixa.

Es descomptarà la part proporcional diària del servei de menjador contractat sempre que els pares/mares dels comensals avisen **abans de les 4 de la vesprada del dia anterior durant els mesos d'octubre a maig i abans de les 2 del migdia del dia anterior durant els mesos de juny i setembre.** La part proporcional a descomptar corresponent a la matèria prima, s'abonarà al mes següent. No es retornaran, per tant, les despeses generals (equip pedagògic, cuidadores, ...)

El xiquet/a que faja ús del menjador haurà de portar el seu raspall de dents, un babi, o pitet, un raspall per al cabell i colònia.

CAPÍTOL VI. ASPECTES SANITARIS

ARTICLE 27. No s'admetran xiquets/es malalts o amb símptomes de febra o qualsevol altre símptoma o infecció contagiosa pel bé dels altres xiquets/es. L'aparició d'estes malalties haurà de ser comunicada pels pares, tutors o representants legals a la Direcció del Centre. En cas d'emmalaltir en el centre, s'avisarà perquè fóra arrellegat a la major brevetat possible.

Dins de l'escola en ningú cas s'administraran medicaments que per la seua complexitat superen l'àmbit de primers auxilis. En cas de necessitat s'arbitrarà la manera que els pares puguen accedir al centre per a administrar-los els medicaments.

Baix la responsabilitat dels pares, mares o tutors legals, sols es podrà administrar excepcionalment medicació a l'alumnat del centre en horari escolar, per prescripció facultativa i en casos urgents, sempre que la no administració del medicament poguera suposar greu risc per a la salut del menor, durant el temps d'espera a l'arrellegada de l'alumne/a per la família o persona autoritzada.

L'autorització dels pares/mares o tutors legals han d'anar obligatòriament acompanyada de la corresponent autorització mèdica (informe mèdic, informe d'alta hospitalària, etc.)

ARTICLE 28. Sense perjudi del que disposa l'article anterior, els pares/mares, tutors o representants legals hauran d'informar de la Direcció del Centre qualsevol dada o circumstància que resulte d'interés per a l'atenció dels/es menors.

ARTICLE 29. Quan les circumstàncies ho requerisquen, la direcció del centre podrà exigir als/es xiquets/es que hagen patit una malaltia transmissible, un certificat metge acreditatiu d'haver superat el període de transmissibilitat de la mateixa.

ARTICLE 30. En cas de malaltia o d'accident sobrevingut en l'escola, la dita circumstància es posarà tan ràpidament com siga possible, en coneixement dels pares, tutors o representants legals del xiquet/a per a que arrellegue el menut en cas de necessitat de portar-lo a les dependències mèdiques del centre de salut,

En l'expedient personal del xiquet/a es farà constar, en tot cas, el número de seguretat social per a poder ser atès pels serveis mèdics **en cas d'urgència en què l'educadora tinga que portar a l'alumne al servei mèdic.**

ARTICLE 31. Tots els/les xiquets/es hauran d'estar degudament vacunats, segons el calendari vigent de vacunació. Si per circumstàncies especials, el xiquet/a no compta amb les vacunes que corresponen a la seua edad, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial en el que consten les raons que ho impedeixen **i baix la responsabilitat dels pares o tutors legals.**

ARTICLE 32. En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials detectats amb anterioritat a l'ingrés en el centre, es sol.licitarà l'informe mèdic oportú.

CAPÍTOL VII. CONTROL DE FALTES D'ASSISTÈNCIA.

ARTICLE 33. Quan es produïra falta d'assistència al Centre per un període superior a tres dies, deguda a malaltia o altres circumstàncies, haurà de comunicar-se tal fet pels pares/mares, tutors o representants legals a la Direcció del centre.

ARTICLE 34. Els retards injustificats i reiterats en l'arreglada dels xiquets, porta amb si el que el xiquet pugua ser expulsat del Centre, previ expedient en què es donarà audiència als pares i que serà resolt per l'Òrgan Consultiu.

ARTICLE 35. La falta d'assistència durant 20 dies consecutius al centre sense previ avís i sense motiu justificat desembocarà en la pèrdua de la plaça, previ expedient en el que es donarà audiència als pares i que serà resolt per l'Òrgan Consultiu.

CAPÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

ARTICLE 36. Les infraccions al present reglament podran ser lleus o greus. Seran infraccions lleus els incompliments no reiterats del present reglament. Seran infraccions greus la observació reiterada d'incompliments respecte del que estableix el reglament i aquelles considerades com tals per l'Òrgan consultiu de l' escola.

ARTICLE 37. Les infraccions lleus es podran sancionar amb la no admissió del xiquet/a en l'escola per un període no superior a una setmana. Les infraccions greus podran ser sancionats amb la no admissió del xiquet/a per un període d'un a tres mesos, o definitivament, segons la gravetat del cas.

ARTICLE 38. Es considera persones responsables a tots els efectes als pares o tutors dels xiquets/es matriculats en l'escola infantil

CAPÍTOL IX. VESTUARI

ARTICLE 39. Els xiquets/es hauran d'assistir a l'escola ben asseats i vestits amb roba neta i fàcil de posar i llevar, tipo xandall, s'hauran d'evitar els tirants, que tampoc es col.locoran davall de jerseis, cinturons, pitets, pantalons amb botons, etc. Els xiquets i xiquetes portaran una muda de recanvi d'hivern i un altra d'estiu, que es quedarà en l'escola per a casos de necessitat. No portaran cap tipus de calçat lligat.

La roba i els objectes personals aniran marcats amb nom i cognom. Els abrics i caçadores han de portar tireta en el coll per a poder penjar-los en els penjadors.

ARTICLE 40. Els pares estaran obligats a portar al començament de cada curs, un pot de tovalletes higièniques per al seu ús personal, que es reposarà al seu terme. Igualment els xiquets/es que utilitzen bolquers portaran el material d'usar i tirar necessari de casa fins que els xiquets/es deixen d'usar-los i que es reposaràn al seu terme. També hauran de portar els útils d'ús personal (biberons, jupes, cremes...).

ARTICLE 41. No està permès l'ús de joies (polseres, arracades, anells, etc) bolsos o altres objectes en l'Escola Infantil. En tot cas, el Centre no es responsabilitza de la seu pèrdua.

No es permetrà l'ús d'objectes punxants en el cabell. Les xiquetes que ho desitgen podran subjectar-se el cabell amb coleteros elàstics.

No es portaran joguets de casa. Els xiquets /es només podran portar joguets a l'escola durant el primer període d'adaptació, en cas que el personal docent ho estime oportú.

Únicament es podrà deixar tres carros en la zona destinada per a ells.

CAPÍTOL X. PERÍODE D'ADAPTACIÓ

ARTICLE 42. S'establix un període d'adaptació al procés d'integració del xiquet/a a l'Escola. El període serà durant un màxim de VINT DIES, temps que s'empra perquè el/la xiquet/a assimile feliçment la ruptura del llaç afectiu.

El treball en període d'adaptació es desenvoluparà amb caràcter general durant el mes de Setembre i anirà canalitzat fonamentalment, a la consecució de la integració dels/les xiquets/es nous en l'activitat de l'Escola Infantil.

Per a facilitar la integració del/la xiquet/a al Centre, és necessari seguir un programa marcat pel personal adscrit a l'escola, en el que els pares han de participar en coordinació amb estos.

CAPÍTOL XI. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR EN L'EXTERIOR

ARTICLE 43. Dins de la programació pedagògica, l'Escola Infantil organitzarà activitats fora del centre, amb l'objectiu de donar respostes a les necessitats d'aprenentatge i desenvolupament dels/es menors. Els pares, tutors o representants legals, autoritzaran a principi de curs i per escrit, la participació expressa del seu fill o filla en les dites activitats.

Els/es xiquets/es que no vagen a participar en eixa activitat fora del centre no podran assistir eixe dia al Centre, ni tampoc podran assistir a l'escola en una altra unitat diferent a la que organitza l'activitat extraescolar.

CAPÍTOL XII. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA

ARTICLE 44. L'admissió d'un alumne/a, implica a tots els efectes que els seus pares, tutors o representants legals, accepten, assumixen i donen plena conformitat a este Reglament i la resta de normes complementàries que el desenvolupen i per consegüent les responsabilitats i obligacions de cada part (Centre, pares o tutors) són asumibles en funció del mateix.

ARTICLE 45. Podran ser beneficiaris i beneficiàries de plaça en l'Escola Municipal d'Educació Infantil, per orde de preferència, el següent:

- 1r.- Els/les xiquets/es empadronats/es i residents en el municipi de Atzeneta d'Albaida.
- 2n.- Els/Les Xiquets/es de pares que tinguen algun altre fill/a matriculat/da al Centre.
- 3r.- Els/les xiquets/es empadronats/es i residents en el municipi de Carrícola de conformitat amb l'article 14 d'este Reglament.
- 4rt.- Els/les que residint fora del mateix, els seus pares/mares o tutors legals desenvolupen la seua activitat professional en el terme municipal de Atzeneta d'Albaida. Este extrem haurà de ser acreditat fefaentment amb contracte laboral.

ARTICLE 46. De l'1 al 30 d'abril de cada any, els pares, tutors o representants legals dels xiquets i xiquetes ja matriculats en el curs vigent, realitzaran la reserva de plaça per al curs següent davant de la Direcció del centre, en format proporcionat per a tal efecte.

Per a això, els pares, tutors o representants legals hauran d'indicar en la sol·licitud de reserva de plaça les variacions produïdes en la situació familiar i en altres dades d'interès.

ARTICLE 47. La sol·licitud d'admissió hauran de formular-la els pares, tutors o representants legals del menor i presentar-la en l'escola infantil en el plaç indicat.

Els horaris, serveis i tarifes en vigor seran posades en coneiximent dels pares/mares en el moment en que es realitzi la pre-inscripció en el centre. De la mateixa manera, una vegada formalitzada l'admissió del xiquet/a, i en la reunió informativa als pares/mares, tutors o representants legals, que tindrà lloc al llarg del mes de setembre se'ls entregarà una circular amb les normes de funcionament més elementals.

ARTICLE 48. Durant el mes de maig, quedarà obert el termini de preinscripció de noves sol·licituds. Les dites sol·licituds s'entregaran degudament omplides, en model que s'entregarà a este efecte, i acompanyades de la documentació requerida.

En el mes de juny es realitzarà l'estudi de casos per la Comissió de l'Escola Infantil, i es publicarà la llista d'admesos, exclosos i llista d'espera, si fóra el cas.

A la sol·licitud d'admissió haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

- Certificat d'empadronament, residència i convivència de la unitat familiar, per al cas dels residents en el municipi de Atzeneta d'Albaida; certificat del centre de treball, per al cas dels no residents però que treballen en el terme municipal, on es faci constar l'adreça del centre de treball i la data de contractació del treballador o treballadora.
- Certificat mèdic oficial en què conste que el/la menor no patix malaltia infecte-contagiosa o que havent-la patit, no ha quedat cap seqüela que pose en perill les condicions de salubritat del els centres.
- Fotocòpia de la targeta d'assistència sanitària així com la cartilla de vacunacions del o els menors.
- Fotocòpia del D.N.I dels pares, tutors o representants legals, i en cas d'estrangers/es no comunitaris, de la targeta del número d'identificació d'estranger/a o del permís de residència.
- Dos fotografies grandària carnet del menor per al que se sol·licita la plaça.
- Qualsevol altra documentació que s'estime precisa pel sol·licitant o per la Comissió, per a acreditar les circumstàncies que concorren o incidisquen en el menor.

ARTICLE 49. De forma excepcional, podran admetre's sol·licituds fora dels períodes temporals citats, en el cas que després de tramitar les sol·licituds i de realitzar les corresponents baremacions existira encara places lliures.

CAPÍTOL XIII. CRITERIS D'ACCÉS I BAREMACIÓ DE SOL·LICITUDS

ARTICLE 50. Es procedirà a l'adjudicació de les places per la Comissió d'Escola Infantil i confeccionarà la llista d'admesos, exclosos i llista de reserva.

Formalitzat l'expedient i en el cas que no hi haguera places suficients per a totes les sol·licituts presentades en forma i plaç, el barem que regula l'admissió dels/es menors en l'Escola Municipal d'Educació Infantil de Atzeneta d'Albaida serà el següent:

- Xiquets/es que estiguen empadronats i residisquen en Atzeneta d'Albaida: 5 punts
- Xiquets/es de pares que tinguen algun altre fill/a matriculat/da al centre: 4 punts
- Xiquets/es que estiguen empadronats i residisquen en Carrícola: 3,5 punts
- Xiquets/es els pares dels quals treballen al terme municipal de Atzeneta: 3 punts
- Xiquets/es que residisquen en el municipi: 2 punts
- Xiquets/es de les poblacions que pertanyen al C.R.A. "Font Freda" al qual perteneix el C.P. "Verge dels Desemparats": 1,5 punts

En el cas d'empat a punts i que no puguem accedir tots els xiquets/es a una plaça en la unitat corresponent, es tindrà en compte l'ordre de matriculació; si així i tot es produirà un cas d'empat es procedirà mitjançant un sorteig.

ARTICLE 51. L'admissió de l'escola infantil s'entén per curs complet, que anirà de setembre a juliol, fins a la finalització del curs escolar, en el que el/la menor complisca l'edat d'incorporació a l'ensenyança obligatòria.

L'entrada en el mes de setembre serà escalonada i establida per la direcció de la escola infantil. No obstant, en casos extraordinaris i d'urgent necessitat, podrà acordar-se l'admissió d'un/a menor per un període inferior al curs escolar, o una vegada iniciat el mateix.

CAPÍTOL XIV. RENÚNCIA, BAIXA I ALTRES CIRCUMSTÀNCIES RELATIVES A LES PLACES

ARTICLE 52. Qualsevol beneficiari/a podrà renunciar a la plaça del seu fill/a comunicant-ho per escrit a la Direcció del centre amb quinze dies d'antelació a l'abandó del mateix.

De la mateixa manera, la no presentació del xiquet o xiqueta sense causa justificada, en la primera quinzena del mes de setembre s'entendrà com a renúncia expressa a la seua plaça i serà substituït/a per un altre/a menor de la llista d'espera, segons la baremació efectuada.

Al seu torn, s'entendrà com a renúncia expressa del designat/da d'aquella llista la no personació en el centre en el termini de 15 dies, comptats a partir de la comunicació d'admissió al sol·licitant.

ARTICLE 53. Seran causes de baixa de la/el menor en el centre, les següents:

- L'abandó continuat i no justificat al Centre durant 20 dies.
- La comprovació de la falsedat de dades o documents aportats en el moment de la sol·licitud o l'ocultació de dades o documentació que, de haver-se aportat, hagueren produït una baremació o un càlcul distint de la quota aplicada.
- La falta de pagament de dos o més de les quotes fixades per a la prestació del servici, sense perjudi de l'exigència de pagament de la totalitat de les quotes impagades per mitjà de la totalitat dels mitjans administratius i judicials legalment disponibles.
- La no acceptació o l'incompliment de les normes que regixen el funcionament general del Centre.
- La reiteració en la no arreglada dels menors en el temps destinat per a això per causa no justificada, o l'impagament de les quantitats que en tal concepte s'hagueren establides.

Quan es detecte alguna d'estes causes de baixa, per la Direcció del Centre, d'ofici, o per denúncia d'altres pares, s'incoarà expedient contradictori garantint-se en tot cas el dret d'audiència als pares afectats.

Quan es produísca una vacant durant el curs escolar, es procedirà a l'admissió de la/el menor que li corresponga per la llista d'espera, elaborada durant la baremació.

CAPÍTOL XV. QUOTES A ABONAR PELS SERVICIS PRESTATS.

ARTICLE 54. Les quotes a abonar venen establides segons l'Ordenança reguladora del Preu Públic per la Prestació del Servei d'Escola Municipal d'Educació Infantil aprovada pel Ple de l'Ajuntament i serà objecte de modificació conforme a les normes establides en la legislació vigent per tractar-se d'un preu públic autoritzat.

També s'efectuarà el pagament de la matrícula (anual), una vegada assignada la plaça, i en funció del que establix la referida Ordenança.

Els pares, tutors o representants dels menors hauran d'acceptar el sistema de cobrament establert i facilitar el número de compte corrent o llibreta d'un Banc o Caixa d'Estalvis.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de 30 de juliol de 2007 entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València (B.O.P), i continuarà vigent fins la seua modificació o derogació expressa per l'Ajuntament en Ple.

(*) Última modificación: *BOP núm. 305, de 24/12/2011*